

Referat
Bestyrelsesmøde i Grundejerforeningen Koustrup Mark

Mødedato: 24. februar 2025 kl. 16.30-18.00

Mødested: hos Kenn i nr. 102.

Deltagere: Nini Skovgaard, Kenn Kristensen, Simon Kirk, Eigil Riiskjær, Lone Helbo, Frede Rahbek, Otto Jensen (ref.)

Dagsorden

1. Godkendelse af referat fra mødet den 8. januar 2025.

Godkendt

2. Opdatering af "fordeling af opgaver/ansvarsområder mellem bestyrelsesmedlemmerne".

Se forslag vedhæftet.

Opgavefordeling opdateret i henhold til nedenstående:

- Eigil indtræder i Fredes opgaver i forhold til vedligehold af grønne områder mv.

-Lone overtager opgaven med at bestille lokaler/mad til generalforsamlinger hos ALPI (foreløbigt tidspunkt aftalt i bestyrelsen: 18.2.2026).

3. Opsamling på generalforsamlingen afholdt den 18. februar 2025.

Forslag behandlet: " Vi beder bestyrelsen om at beskrive overvejelser og betragtninger i forbindelse med en evt. sammenlægning med grundejerforeningen Ny Koustrup Mark og opfordrer til at drøfte sagen med Grundejerforeningen Ny Koustrup Mark."

Forslaget vandt ikke tilslutning, så bestyrelsen foretager sig ikke videre.

Robotplæneklippere: generalforsamlingen gav udtryk for, at bestyrelsen bør undersøge og beskrive fordele og ulemper samt konsekvenser af indførelse af robotplæneklippere (økonomi for anlæg og drift, hvad siger Dangrønt, mm.).

Kenn arbejder videre med et oplæg til mulig indførelse af robotplæneklippere, evt. i samarbejde med Ny Koustrup Mark. Af hensyn til mulig afmelding af DanGrønt fra 2026 skal der ske en afklaring på et bestyrelsesmøde den 8. september 2025 hos Otto i KM 76. Bestyrelsen afventer nye priser for 2025 fra DanGrønt.

Vedligeholdelse af grønne arealer og snerydning: der blev i det store og hele udtrykt tilfredshed med nugældende ordning. Dog fremkom der ide om at undlade snerydning. Der var delte meninger herom.

Grønne arealer:

Flere beboere gav udtryk for, at der ikke var fortaget klipning af buske i fællesarealet, der grænser op til Stensbjergvej. Aftalen er, at der klippes én gang årligt i højder ønsket af de enkelte beboere. *Eigil følger op med DanGrønt om ovenstående.*

Problem med svamp i træerne i fællesområdet

Til foråret vil Eigil/Frede kontakte Iver Andersen, Kollund Planteskole, for at høre hans vurdering af hvad der bør gøres.

Container til hækkeafklip:

Forventes opsat i perioden 19. juni til 7. juli 2025.

Eventuel kontingentregulering for manglende deltagelse i oprydningsdag. Der var meget delte meninger. Et forslag var, at man eventuelt kunne nedsætte kontingentet for de husstande, der deltager. Der var ikke stemning for "strafbetaling".

Bestyrelsen foretager sig ikke videre for nærværende.

Kontingentforhøjelse: Der var bred enighed om at det er ok at forhøje kontingentet med 500 kr., så det fra 1.4.2025 udgør 3.000 kr.

OK

4. Eventuelt

- **Arbejdsdagen den 26. april 2025**

Koustrup Mark er ansvarlig for nødvendige indkøb (pølser, brød, grill'er mm.). Aftaler om opgaver aftales med Ny KM i vejlaug'et på et møde medio marts måned. Bestyrelsesopgaver: Lone laver liste over indkøb, Eigil og Simon laver en plan for dagen og indbydelse, som Otto sender ud/distribuerer.

- **Jordvold mod Koustrup Have – træfældning mv.**

Simon kontakter Steen Zaulich med henblik på at aftale et møde den nærmeste fremtid med deltagelse af Eigil/Frede og Simon, gerne den 11. marts 2025. På KM er der ønske om, at selvsåede birketræer fjernes og at aronia planterne klippes ned, så der kan lægges et bunddække. Dette koordineres med planerne for Koustrup Have.

- **Vejskilt/spejl på KM 1**

Det stjålne skilt er fortsat ikke dukket op – vi ser tiden an og indtil videre lader vi stolperne blive stående.

- **Vejlaug:**

Eigil og Simon deltager indtil videre i vejlaugets møder. På førstkommende møde deltager også Frede.

Bidrag til vejlaug'et for 2025 skal overføres med 2/3 den 1. april og 1/3 den 1. september.

Simon og Otto deltager i **Ny Koustrup Marks generalforsamling** den 19. marts 2025 fra kl. 18.00.

5. Næste møde.

Onsdag den 15. maj 2025 kl. 16.30 hos Lone, KM 110.

Bestyrelsens sammensætning og opgavefordeling:

Formanden: Simon.

- Mødeindkaldelser til bestyrelsesmøder og generalforsamling. Sekretær udsender.
- Overordnet koordinering og opfølgning
- Generalforsamlingen (beretning, valg, afvikling)
- Velkomstbrev til nye ejere
- Deltagelse i vejlaugets bestyrelse
- Kontakt til Trikel.dk
- Indgår i ad hoc-opgaver
- Nyhedsbrev i samarbejde med sekretær

Næstformanden: Kenn

- Vejbelysning & trafikforhold
- Indgår i ad hoc-opgaver

Sekretær: Otto

- Referent
- Hjemmesiden
- Medlemsregistrering
- Mail (fordeling og arkivering)
- Udsendelse af mail til medlemmerne

Kasserer: Nini.

- Budget og regnskab
- Bogføring
- Betaling af regninger
- Kontakt til banken (AL)
- Mit ID Erhverv foreningsrepræsentant
- Forsikringsforhold
- Rettelser i Conventus

Øvrige medlemmer: Eigil.

- Arbejdsdagen (koordination, fordeling af arbejdsopgaver, mv.)
- Stamvejen (medlem af vejlaug, vedligeholdelse)
- Grønne områder (herunder kontakt til DanGrønt og Hvolgaard)
- Bestille container til haveaffald i juni/juli måned
- Godkende fakturaer fra ovenstående ansvarsområder

Suppleant: Lone

- Kan deltage i bestyrelsesmøderne
- Kan indgå i ad hoc-opgaver
- Bestille lokaler og mad til generalforsamlinger hos ALPI