

**Referat**  
**Bestyrelsesmøde i Grundejerforeningen Koustrup Mark**

**Mødedato:** 12. marts 2026 kl. 16.30

**Mødested:** Hos Kenn i nr. 102.

**Deltagere:** Mette Linding, Nini Skovgaard, Kenn Kristensen, Lone Helbo, Eigil, *Otto Jensen (ref.)*

**Dagsorden**

1. Velkommen til nye bestyrelsesmedlemmer  
**Velkommen i bestyrelsen til Mette!**
2. Godkendelse af referat fra mødet den 8. januar 2026.  
**Godkendt**
3. Referat af generalforsamlingen den 18. februar 2026

**Påtegning ok** – referatet er nu lagt op på: <https://koustrupmark.dk/referat-af-generalforsamling-i-grundejerforeningen-koustrup-mark-2026/>

4. Opdatering af ”fordeling af opgaver/ansvarsområder mellem bestyrelsesmedlemmerne”.  
Se forslag vedhæftet.

**Gennemgået** – ved punktet ”Vejbelysning & trafikforhold” henviste Kenn til Verdo’s hjemmeside, hvor man kan indberette lampesvigt. Kenn spurgte til en oversigt over bestyrelsens opgavefordeling på hjemmesiden – har ikke været lagt ud før, Otto har lavet et særskilt til dokument til at lægge op i PDF.

5. Opsamling på generalforsamlingen afholdt den 18. februar 2026.

Kenn introducerede følgende to punkter:

Robotplæneklippere: generalforsamlingen gav udtryk for, at bestyrelsen har grønt lys for at foretage indkøb af robot plæneklipper, det efterlader nogle opgaver der skal løses (Bindende tilbud, igangsættelse af drøftelse med Dan Grøn) Jeg har en bekymring da ingen viste lyst til at være en del af beredskabet for overvågning af robotterne, skal vi også købe os til det er det ikke en vej at gå. Hvad gør vi nu?

**Bestyrelsen drøftede forskellige aspekter af en robotløsning - Kenn og Eigil tager emnet op på førstkomende vejlaugsmøde den 5. april 2026.**

Vedligeholdelse af grønne arealer og snerydning: der blev i det store og hele udtrykt tilfredshed med nugældende ordning. Dog fremkom der ide om at unnlade snerydning. Der var delte meninger herom.

**Bestyrelsen besluttede at sætte et møde op med DanGrøn, med henblik på en rammeaftale for resten af 2026 – deltagere fra bestyrelsen er Kenn, Eigil og Nini.**

**Vedrørende snerydning – vi kigger på muligheder for at gøre rydningen billigere ved at lave en aftale med en lokal entreprenør, i kombination med opsætning af skilte med ”her ryddes ikke sne..”.**

6. Lokal plan for stamvejen, ved Nini, hun har undersøgt denne i forbindelse med generalforsamlingen

**Nini refererede** – dokumentet "Drift/vedligeholdelse af privat fællesvej Koustrup Mark og Ny Koustrup Mark" ligger på hjemmesiden: <https://koustrupmark.dk/wp-content/uploads/2021/01/Aftale-pr-01-01-2021-for-drift-stamvej-og-sti.pdf> .

Bestyrelsen drøftede emnet og vi forholder os til hvad der står i lokalplanen for stamvejen.

Stamvejen er vi fælles med Ny Koustrup Mark om, og den er 20 meter bred heraf er vejen 6 meter.

Det betyder at, 7 meter på hver side af vejen skal vedligeholdes af Vejlauget. Græsslåning og vedligehold af dette stykke er vi fælles om med NKM.

Vi – vejlauget - deler det i forhold 60/54.

7. Budget 2026 snerydning - hvor står vi?

**Nini oplyste**, at budgettet er overskredet med ca. kr. 40.000.

8. Havedag 18. april

**Ny Koustrup Mark** afvikler oprydningsdagen, herunder bestiller pølser og andet.

Forlods ved vi, der er en opgave med klipning af Aronia buske ved KM 140.

9. Eventuelt

**Kenn: Udsendelse/oplægning af nyhedsbrev på hjemmesiden – havedag 18.4.26, opgavefordeling + andet**

**Egil:**

- Der bliver opstillet container, svarende til sidste år, til afklip fra bøgehæk i tidsrummet fredag den 19.juni til mandag den 6.juli 2026. (kun afklip fra hæk!).

- Dan Grøn er bestilt til at plante 3 nye paradisæbletræer i området bag KM nr. 64.

- Plastflex revneforsegling er blevet bedt om at komme med et tilbud på reparation af revner i asfalt - tilbud sendes via mail til [koustrupmark@koustrupmark.dk](mailto:koustrupmark@koustrupmark.dk), hvorefter vi beslutter, om det skal udføres.

10. Næste møde.

**Torsdag den 21.5.26 kl. 16.30 hos Lone, KM 110**

## **Bestyrelsens sammensætning og opgavefordeling:**

### **Formanden: Kenn**

- Mødeindkaldelser til bestyrelsesmøder og generalforsamling. Sekretær udsender.
- Overordnet koordinering og opfølgning
- Generalforsamlingen (beretning, valg, afvikling)
- Velkomstbrev til nye ejere
- Deltagelse i vejlaugets bestyrelse
- Kontakt til Trikel.dk
- Indgår i ad hoc-opgaver
- Nyhedsbrev i samarbejde med sekretær

### **Næstformanden: Mette Linding (?)**

- Vejbelysning & trafikforhold
- Indgår i ad hoc-opgaver

### **Sekretær: Otto**

- Referent
- Hjemmesiden
- Medlemsregistrering
- Mail (fordeling og arkivering)
- Udsendelse af mail til medlemmerne

### **Kasserer: Nini.**

- Budget og regnskab
- Bogføring
- Betaling af regninger
- Kontakt til banken (AL)
- Mit ID Erhverv foreningsrepræsentant
- Forsikringsforhold
- Rettelser i Conventus

### **Øvrige medlemmer: Eigil.**

- Arbejdsdagen (koordination, fordeling af arbejdsopgaver, mv.)
- Stamvejen (medlem af vejlaug, vedligeholdelse)
- Grønne områder (herunder kontakt til DanGrøn og Hvolgaard)
- Bestille lokaler og mad til generalforsamlingen
- Bestille container til haveaffald i juni måned
- Godkende fakturaer fra ovenstående ansvarsområder

### **Suppleant: Lone**

- Kan deltage i bestyrelsesmøderne
- Kan indgå i ad hoc-opgaver